

Принято с изменениями и дополнениями  
на заседании педагогического совета  
от 26 декабря 2015 г. № 2

Утверждено приказом  
директора МБУ ДОСН ДЮСШ  
от 01 февраля 2016 г. № 8

## **Положение о порядке проведения самообследования МБУ ДОСН ДЮСШ**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о самообследовании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной направленности « Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждения ) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

1.2. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития образовательной организации.

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДЮСШ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

### **2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения**

2.1. Работа по самообследованию учреждения начинается не позднее 1 марта текущего года и заканчивается 20 апреля текущего года.

2.2. Для проведения самообследования в Учреждении создается комиссия в составе: заместителя директора, методиста или педагогов, курирующих направления деятельности, подлежащих оценке.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности Учреждения по состоянию на 1 апреля текущего года:

- системы управления учреждением (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу, организация взаимодействия структурных подразделений образовательной организации, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи ДЮСШ, инновационная деятельность);
  - образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение дополнительных общеобразовательных программ, расписание учебно-тренировочных занятий, формы и виды учебно-тренировочных занятий, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, перемены, соблюдение правил и инструкций по охране труда);
  - содержания и качества подготовки обучающихся (анализируются результаты освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в динамике за три года, продолжение обучения по избранному профилю деятельности, участие обучающихся в соревнованиях различного уровня и др.);
  - качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты методической работы);
  - качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
  - качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащенности Учреждения оборудованием, степень его новизны; обеспеченность современными ПК, спортивными сооружениями);
  - функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализируется система внутришкольного контроля, общественной экспертизы качества образования);
  - анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324.
- 2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Учреждения.
- 2.6. На основе плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (приложение 1) руководителем ДЮСШ ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

### 3. Отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДЮОШ.

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 апреля текущего года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления ДЮОШ (не более 5 страниц);
- оценка образовательной деятельности (не более 5 страниц);
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся (не более 5 страниц);
- оценка качества кадрового состава (не более 5 страниц);
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (не более 5 страниц);
- оценка качества материально-технической базы (не более 5 страниц);
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (не более 5 страниц);
- анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании педагогического совета ДЮОШ.

3.4. Отчет подписывается руководителем ДЮОШ и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

## ПЛАН-ГРАФИК

работы по подготовке и проведению самообследования МБУ ДОСН ДЮСШ

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
<b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>			
1	Проведение рабочего совещания по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения	Директор	До 1 марта
2	Проведение совещания с коллективом ДЮСШ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	Заместитель директора	До 4 марта
3	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заместитель директора	До 10 марта
4.	Подготовка приказа о создании комиссии по самообследованию Учреждения в 2016 г.	Директор	До 2 марта
<b>II. Организация и проведение самообследования</b>			
5.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Члены комиссии	До 15 марта
<b>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>			
6.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Члены комиссии	с 16 по 20 марта
7.	Подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместитель директора	До 22 марта
8.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и	Заместитель директора, инструктора методисты, старшие	До 24 марта

	совершенствованию деятельности ДЮСШ.	тренеры-преподаватели	
IV. Рассмотрение отчета педагогическим советом ДЮСШ, к компетенции которого относится решение данного вопроса			
9.	Рассмотрение отчета педагогическим советом ДЮСШ, к компетенции которого относится решение данного вопроса, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ДЮСШ	Директор	До 26 марта
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте ДЮСШ			
10.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании педагогического совета ДЮСШ, к компетенции которого относится решение данного вопроса, подготовка итоговой версии отчета	Заместитель директора	До 28 марта
11.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ДЮСШ; принятие управленческих решений по кадровому составу ДЮСШ (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	Директор	До 29 марта
12.	Направление отчета по итогам самообследования в Отдел образования	Заместитель директора	До 1 апреля
13.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель директора	До 20 апреля
14.	Проведение контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ДЮСШ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	Заместитель директора	До 1 июня