

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта в МБУ ДОСН ДЮСШ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - Порядок) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивной направленности «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – МБУ ДОСН ДЮСШ) регламентирует прием учащихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - образовательные программы), на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы, способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

1.2. МБУ ДОСН ДЮСШ объявляет прием учащихся на обучение по образовательным программам по видам спорта (баскетбол, волейбол, футбол, легкая атлетика, бокс, настольный теннис, пауэрлифтинг) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. При приеме учащихся на обучение по образовательным программам по видам спорта требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих, МБУ ДОСН ДЮСШ проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

1.5. В целях организации приема и проведения отбора поступающих в МБУ ДОСН ДЮСШ создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом МБУ ДОСН ДЮСШ. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом МБУ ДОСН ДЮСШ. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

1.5.1. Председателем приемной комиссии является директор МБУ ДОСН ДЮСШ.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ

1.5.2. Председателем апелляционной комиссии является директор МБУ ДОСН ДЮСШ.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и

медицинских работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ не входящих в состав приемной комиссии.

1.6. При организации приема поступающих директор МБУ ДОСН ДЮСШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, МБУ ДОСН ДЮСШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава образовательной организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам ; условия работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и их содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в МБУ ДОСН ДЮСШ.

1.8. Приемная комиссия МБУ ДОСН ДЮСШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией МБУ ДОСН ДЮСШ.

МБУ ДОСН ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Прием в МБУ ДОСН ДЮСШ на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих или законных представителей поступающих с 01 сентября до 01 октября.

В заявлении о приеме в образовательную организацию указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются: факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы;
- фотографии поступающего.

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в МБУ ДОСН ДЮСШ не менее трех месяцев с начала объявления приема в МБУ ДОСН ДЮСШ.

2.5. Зачисление поступающих в МБУ ДОСН ДЮСШ на обучение по образовательным программам оформляется распорядительным актом МБУ ДОСН ДЮСШ на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные МБУ ДОСН ДЮСШ.

2.6. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами МБУ ДОСН ДЮСШ, при этом сроки приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Согласовано решением заседания
совета родителей МБУ ДОСН ДЮСШ
от 25 декабря 2015 г. № 1

Согласовано решением заседания
совета учащихся МБУ ДОСН ДЮСШ
от 25 декабря 2015 г. № 1

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью

3 листа(ов)

Директор ДЮСШ

Р.А. Шарафутдинов

