

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 31 августа 2022 г. № 4

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДОСН ДЮСШ  
Р.А. Шарафутдинов  
Приказ от 01.09.2022 г. № 128



## ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования спортивной направленности  
«Детская юношеская спортивная школа»  
городского округа город Сибай Республики Башкортостан

на 2022-2023 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Составить и утвердить <b>ГОДОВОЙ ПЛАН</b> Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной направленности «Детская юношеская спортивная школа» городского округа город Сибай Республики Башкортостан на 2022-2023 учебный год		Директор
2	Провести производственные поездки по городам		Директор
3	Составить планы тренерских составов	до 25 августа	Старшие тренеры-педагогисты
4	Составить и утвердить описание занятий	до 10 сентября	Зам. директора
5	Составить и утвердить план воспитательной работы	сентябрь	Старший инструктор-методист, инструктор-методист
6	Составить и утвердить план по санитарно-гигиеническим мероприятиям	сентябрь	Медики
7	Провести педагогические советы по следующим вопросам: 1. утверждение организационных учебных групп на 2022-2023 гг. учебный год, утверждение списочного состава групп, проведение и успешная реализация мероприятий «Навигатор дополнительного образования Республики Башкортостан» - утверждение годового плана на 2022-2023 учебный год; 2. задачи ДЮСШ на 2022-2023 учебный год; 3. вопросы подготовки инструкторов по технике безопасности, охране труда, оказание первой медицинской помощи с т/п. персоналом; 4. утверждение педагогических результатов; 5. Качество и безопасность контента на группах ИИ;	1 раз в квартал август сентябрь	Директор







	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь с общеобразовательной школой, успеваемость" учащихся;</li> <li>- состояние учебно-тренировочной работы по материалам проверок октябрь- ноябрь месяц</li> <li>3) - анализ состояния и результатов работы ДЮСШ за первое полугодие,</li> <li>-) отчет о состоянии воспитательной работы с детьми и родителями .</li> <li>4 ) - итоги работы тренеров-преподавателей за 2022-2023 уч. год</li> <li>- организация летнего отдыха учащихся</li> <li>- предварительное комплектование на 2022-2023 учебный год</li> </ul>	<p>февраль</p> <p>май</p>	
10	Подготовить документацию к соревнованиям (протоколы, грамоты)	по календарю	Старший инструктор-методист
11	Составить месячный план	ежемесячно	Инструктор-методист
12	Составить табель рабочего времени 1р в м-ц	1 раз в месяц	Зам.директора
13	Организовать и провести "День пожилых людей"	5 октября	директор, профком
14	Подготовить анализ учебно-тренировочной работы за 2022- 2023 уч. год	август	Зам.директора
15	Пройти всем работникам профилактический медицинский осмотр	август-сентябрь	Медсестра

### УЧЕБНО - СПОРТИВНАЯ РАБОТА

1	Проводить учебно-тренировочные занятия по рабочим программам и индивидуальным планам ДЮСШ.	по плану	Тренеры-преподаватели
2	Проводить учебно-тренировочные занятия на сборах и в профильных лагерях .	по плану	
3	Принять участие в выездных соревнованиях и матчевых встречах.	по календарю	
4	Провести соревнования на первенство ДЮСШ: по ОФП в рамках внедрения комплекса ГТО и СФП	октябрь	Старшие тренера-преподаватели
5	Провести приемные нормативы для групп НП	до 10 октября	
6	Обеспечивать качественный отбор и сохранность учащихся	в течение года	Тренера-преподаватели
7	Проводит открытые учебно-тренировочные занятия	По плану	Старшие тренеры-преподаватели
8	Оказать консультативную и методическую помощь в организации в XXV-ой Спартакиаде школьников Республики Башкортостана в 2022-2023 учебном году	По положению	Старшие тренеры-преподаватели методист
9	Принять участие в VIII Спартакиаде учащихся РБ в зоне «Восток»	По положению	Старшие тренеры-преподаватели методист

### ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1	Провести "День открытых дверей»	с1-6 сентября	Старший
---	---------------------------------	---------------	---------



			инструктор-методист, тренеры-преподаватели
2	Принять участие в декаде инвалидов (показательные выступления)	15-20 ноября	СК «ГазПром»
3	Провести беседу о курении, наркомании "Молодежь против наркотиков".	в течение года	Медсестра
4	Провести субботник по благоустройству территорий и зала	В течении года	Зам директора по хозяйственной работе
5	Принять участие в подготовке и проведении праздника 9 Мая	май	Старший инструктор-методист, тренеры-преподаватели
6	Провести спортивный вечер, посвященный окончанию учебного года	май	Старший инструктор-методист, тренеры-преподаватели
7	Провести спортивное мероприятие, посвященное дню защите детей	1 июня	инструктор-методист, тренеры-преподаватели
8	Принять участие в подготовке и проведении городских праздников: "Сабантуй", "День молодежи", "День физкультурника", "День провозглашения Декларации суверенитета РТ" (показательные выступления, судейство)	июнь-август	Старший инструктор-методист, инструктор-методист тренеры-преподаватели
9	Провести родительские собрания в группах	в течение года	тренеры-преподаватели
<b>ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>			
1	Проверить планирование и ведение учебной документации тренеров	сентябрь	Зам. директора
2	Проверка комплектования учебно-тренировочных групп на 2022-2023 учебный год	октябрь	Заместитель директора , старший инструктор-методист
3	Проверить качество набора в ГНП-1	1 октябрь	Старший инструктор-методист,
4	Проверить сохранность контингента НП	октябрь -	Заместитель директора, старший инструктор-методист
5	Проверить личные дела учащихся	в течение года	Заместитель директора, старший инструктор-методист
6	Проверить усвоение программы в группах УТГ		Заместитель директора, старший инструктор-методист
7	Проверить уровень подготовки по ОФП и СФП и выполнение контрольных нормативов (результаты соревнований).	в 2 раза в год	Заместитель директора, старший инструктор-методист
8	Состояние документации	1 раз в месяц	Заместитель директора, старший инструктор-методист
9	Соблюдение трудовой дисциплины	ежедневно	
10	Проверить наличие справок детей и заявлений -договоров родителей,	октябрь – ноябрь	Заместитель директора , старший инструктор-методист
11	Проверить наличие папок тренера-преподавателя и содержимое	в 2 раза в год	Заместитель директора , старший инструктор-



			методист
12	Вести контроль за участием в соревнованиях и выполнением спортивных разрядов	в течение года	Старший инструктор-методист
13	Провести хронометраж в УТГ	ноябрь-март	Заместитель директора, старший инструктор-методист
14	Проверить состояние учебно-тренировочной работы в группах НП и УТГ всех тренеров	в течение года	Заместитель директора, старший инструктор-методист
15	Проверить инструктаж ТБ учащихся.	сентябрь март	Заместитель директора, старший инструктор-методист
<b>ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>			
1	Принять участие в методических конференциях и семинарах, проводимых отделом образования	В течение года	Заместитель директора, старший инструктор-методист
	Провести тренерские советы: - утвердить календарь спортивно-массовой работы на 2022-2023г, утвердить сборную команду школы на учебный год - обсудить положения соревнований по календарю школы, результаты набора в группы НП-1г - подготовка к проведению первенства России ПФО, ход подготовки к Чемпионату и первенству РБ - анализ выступлений на первенстве ДЮСШ - анализ выступлений на первенстве России ПФО, РБ по отделениям - анализ работы тренеров-преподавателей за первое полугодие по отделениям - анализ работы тренеров за учебный год	Август-сентябрь  ноябрь  апрель май	Старшие тренеры-преподаватели, старший инструктор-методист
2	Пройти курсы повышения квалификации :	Согласно графика	Заместитель директора
3	Провести открытые уроки: - Магасумову Я.М. ( волейбол , УТГ); - Дмитриеву П.А.( футбол, УТГ); - Хамидуллину Р.И. ( баскетбол, ГНП ); - Сафину Э.В ( легкая атлетика, УТГ); - Габитовой О.Р ( легкая атлетика, ГНП); - Муталову В.Ф. ( бокс, УТГ ); - Юлдыбаевой С.З. (кикбоксинг, УТГ); - Арслановой Д.Ю. (волейбол, ГНП); - Андриянову О.С.(пауэрлифтинг, УТГ).	По графику	Зам.директора, старший инструктор-методист
<b>МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>			
1	Контролировать учебный процесс в соответствии с действующими нормативами и правилами по технике безопасности	в течение года	Медсестра
2	Провести углубленный медосмотр учащихся в центре «Здоровья »	октябрь-апрель	Медсестра



3	Проводить ВПН на учебных занятиях	1 раз в месяц	Медсестра
4	Осуществлять медицинское обеспечение соревнований, учебно-тренировочных занятий.	по плану	Медсестра
5	Вести учет травматизма	ежедневно	Медсестра
6	Регулярно проводить санитарно-профилактическую работу среди детей и взрослых	по плану	Медсестра
7	Проверить наличие справок в группах НП .	в течение года	Медсестра
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
1	Обновить состав совета родителей	октябрь	Директор
2	Провести общешкольное родительское собрание.	2 раза в год	Директор
3	Организовать для родителей беседы: - травматизм - о здоровом образе жизни, профилактика правонарушений - о профилактике наркомании, употреблении алкогольных напитков среди подростков	ноябрь-декабрь	Медсестра ,инструктор-методист
4	Привлечь совет родителей в решении летнего отдыха детей.	май	директор
<b>ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1	Составить и утвердить штатное расписание и тарификацию тренерско-преподавательского состава на 2022-2023уч	сентябрь	Директор
2	Составить смету расходов на 2023 год	сентябрь	Директор
3	Провести инвентаризацию спортивного инвентаря	октябрь	Зам.директора
4	Приобрести инвентарь и оборудование	в течение года	Директор
5	Приобрести хозяйственные товары, канцтовары	в течение года	Зам.директора
6	Приобрести медикаменты	август	Медсестра
7	Заказать афиши, грамоты и буклеты для соревнований	в течение года	Зам.директора по СР
8.	Участвовать в ППМИ – 2022г. Определение приоритетной проблемы.	ноябрь- апрель	Директор, ответственное лицо.
<b>АГИТАЦИЯ И ПРОПОГАНДА</b>			
1	Выступить перед родителями с беседой о достижениях спортсменов ДЮСШ и задачах, стоящих перед юными спортсменами на 2022-2023 уч. год.	сентябрь	директор
2	Афишировать соревнования в СМИ	по календарю	Зам.директора по СР
3	Освещать в местной печати и интернет ресурсах результаты выступлений учащихся на соревнованиях	по календарю	Зам.директора по СР, старшие тренеры-преподаватели
4	Оформить стенд о достижениях спортсменов ДЮСШ	В течение года	
5	Оформление сайта	еженедельно	