

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивной направленности «Детско-юношеская спортивная школа» городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее - учреждение) является правопреемником муниципального учреждения дополнительного образования спортивной направленности «Детско-юношеская спортивная школа» г.Сибай переданного в муниципальную собственность городского округа г.Сибай на основании постановления Правительства Республики Башкортостан № 312 от 30 декабря 2005 г. «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан».

Муниципальное автономное учреждение физкультурно-оздоровительный комплекс «Беркут» городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее – МАУ ФОК «Беркут») реорганизован путем присоединения в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивной направленности «Детско-юношеская спортивная школа» городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее - МБУ ДОСН ДЮСШ) на основании Постановления Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан №1036 от 26 июня 2018г. «О реорганизации муниципального автономного учреждения физкультурно-оздоровительный комплекс «Беркут» городского округа город Сибай Республики Башкортостан путем присоединения к муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования спортивной направленности «Детско-юношеская спортивная школа» городского округа город Сибай Республики Башкортостан».

1.2. Официальное наименование Образовательного учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивной направленности «Детско-юношеская спортивная школа» городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

сокращенное: МБУ ДОСН ДЮСШ.

1.3. Адрес места нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

453833, Россия, Республика Башкортостан, город Сибай, улица Пионерская, 19/1;

Фактический адрес местонахождения:

453833, Россия, Республика Башкортостан, город Сибай, улица Пионерская, 19/1;

453830, Россия, город Сибай, улица Индустриальное шоссе, 4/1;

453832, Россия, город Сибай, улица Морозова, 10.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования детей и взрослых в области физической культуры и спорта.

1.5. Тип Учреждения - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Отдела образования Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

Функции и полномочия Учредителя от имени городского округа город Сибай Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан осуществляет

Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Сибая (далее - Комитет).

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- принятие и утверждение Устава Учреждения, изменений, дополнений и поправок, вносимых в Устав;
- принятие решения о ликвидации или о реорганизации Учреждения;
- финансирование Учреждения;
- контролирование деятельности Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение, для достижения целей своей деятельности, вправе от своего имени, совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения им соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Учреждении образование носит светский характер.

1.16. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.17. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

1.18. Образовательная деятельность ведется на русском и башкирском языках.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.19.1. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается действующим законом.

1.20. Учреждением создаются все условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.21. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется самим Учреждением. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за жизнь, здоровье и физическое развитие учащихся, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима. Учреждение обязано содержать помещения для работы медицинского персонала в соответствующих условиях, согласно санитарным нормам и правилам.

1.21.1. Охрана здоровья учащихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания учащихся;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.22. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.23. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в интересах личности, общества, государства, удовлетворение потребностей учащихся в занятиях физической культурой и спортом, по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан в сфере образования.

2.3. Учреждение в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, вправе осуществлять следующие виды деятельности:

основной вид деятельности – образовательная деятельность по реализации:

- а) дополнительных общеразвивающих программ, разработанных Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- б) дополнительных предпрофессиональных программ, разработанных Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями и с учетом соответствующих федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- вовлечение максимально возможного числа детей и взрослых в систематические занятия спортом, воспитание устойчивого интереса к ним;
- формирование знаний, умений, навыков в избранном виде спорта;
- всестороннее развитие личности, выявление спортивно одаренных детей;
- формирование у учащихся потребности в здоровом образе жизни, воспитание ответственности учащихся;
- обеспечение повышения уровня общей и специальной физической подготовленности, в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных программ;
- повышение спортивного мастерства учащихся;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является - осуществление общеобразовательной деятельности по видам спорта.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

К таким видам деятельности относятся:

- официальные физкультурно- спортивные мероприятия;
- медицинское обеспечение лиц, занимающихся физической культурой и спортом и иным лицам, при проведении физкультурных и спортивных мероприятий, в соответствии с законодательством в области здравоохранения.

2.7. Учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы самостоятельно.

2.8. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.9. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- дополнительные занятия по изучению специальных отдельных программ по видам спорта;
- предоставление спортивного зала, тренажерного зала;
- предоставление спортивно-технологического оборудования, тренажеров, инвентаря;
- медико-восстановительные процедуры и консультации;
- по согласованию с Учредителем сдавать в аренду объекты собственности;
- организация и проведение физкультурно-массовых мероприятий по запросу.

2.10. Порядок оказания платных дополнительных общеобразовательных услуг:

- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей;
- Учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг;
- Учреждением составляется и утверждается смета доходов и расходов;
- руководителем Учреждения издается приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- заключаются договоры с родителями (законными представителями) в письменной форме об оказании образовательных услуг. При заключении договора стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 18.08.2013 № 706, настоящим Уставом;

- родители (законные представители) оплачивают услуги в отделениях банков, предъявляя в Учреждение квитанции об оплате. Сбор наличных денежных средств в Учреждении запрещается.

- Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Доходы, полученные при осуществлении приносящей доход деятельности, могут расходоваться на увеличение фонда оплаты труда работников, оказание материальной помощи, укрепления материально-технической базы школы.

2.11. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Муниципальное задание

3.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

3.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, предусмотренных настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

3.6. В случае принятия Учреждением решения об оказании платных услуг порядок определения указанной платы устанавливается положением «О порядке оказания платных услуг», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Сибай Республики Башкортостан, передается на праве оперативного управления Администрацией городского округа город Сибай Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем Учреждению, бюджета городского округа город Сибай Республики Башкортостан и бюджетов муниципальных внебюджетных фондов, а также иных бюджетных источников, если иное не установлено законодательством.

4.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие незапрещенные законом поступления.

4.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

4.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду или в безвозмездное пользование с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

5. Организация деятельности учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка для учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием учащихся в Учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 10) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) приобретение или изготовление бланков документов (зачётной классификационной, спортивной судейской книжек);

- 12) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, иных массовых мероприятий;
- 13) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 14) Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность;
- 15) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;
- 16) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;
- 17) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у всего финансовых ресурсов;
- 18) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- 19) создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов;
- 20) осуществлять функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств бюджета муниципального образования;
- 21) разработка и утверждение рабочих программ, годовых календарных учебных графиков;
- 22) установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования работникам Учреждения;
- 23) разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- 24) разработка и принятие Коллективного договора коллективом Учреждения для внесения его на регистрацию;
- 25) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- 26) реализация дополнительных общеобразовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, за пределами основных дополнительных общеобразовательных программ;
- 27) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Об образовании, в том числе:
 - 1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
 - 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время и имеет право в своей деятельности привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств.

5.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

6. Организация деятельности образовательного процесса

6.1. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность Учреждения.

6.2. Учреждение, осуществляя образовательную деятельность, реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Начало и окончание учебного года зависит от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливается администрацией Учреждения для каждого вида индивидуально.

6.3. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в отделениях по видам спорта, сформированными в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом отделений.

6.4. Занятия в отделениях проводятся по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности. Занятия в отделениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом отделений. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Занятия начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для учащихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

Продолжительность учебно-тренировочных занятий и их кратность в неделю в отделениях устанавливается локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с рекомендациями СанПиП 2.4.4.3172-14.

6.5. Количество учащихся в отделениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебно-тренировочных занятий в отделениях, зависит от дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.7. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, состоящие из следующих уровней:

- спортивно-оздоровительный (весь период подготовки);
- начальной подготовки (3 года);
- учебно-тренировочный (4-5 лет);

6.8. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие спортивных способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

6.9. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

6.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

6.11. Зачисление учащихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта.

6.12. Согласно заключенным договорам аренды, Учреждение имеет право осуществлять образовательную деятельность вне места нахождения Учреждения, в помещениях по адресам арендуемых объектов, при наличии лицензии.

6.13. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогические работники Учреждения;
- учащиеся и их родители (законные представители)

6.14. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 3) одновременное освоение нескольких общеобразовательных программ;

- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 7) участие в управлении Учреждением, путем участия в Совете учащихся .
- 8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 9) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 10) бесплатное пользование учебной базой образовательной организации;
- 11) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта образовательной организации;
- 12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 13) поощрение за спортивные успехи, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 14) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6.15.Каждый учащийся обязан:

- 1) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной программы;
- 2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.16.Права педагогических работников Учреждения:

1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой общеобразовательной программы;
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- 6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.17. Педагоги обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных программ, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время проведения учебно-тренировочного процесса;
- 8) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 9) проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории.
- 10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 12) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

13) Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

14) Основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Учреждения, помимо предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;

6.18.К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ

конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области правоохранения.

6.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

а) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

б) знакомиться с содержанием общеобразовательной программы, используемыми методами обучения и воспитания, а также образовательными технологиями;

в) защищать права и законные интересы учащихся;

г) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения.

6.21. Родители (законные представители) обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

6.22. Иные работники Учреждения:

1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

2. Право на занятие должностей, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.23. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий

работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию права, предоставленного законодательством о специальной оценке условий труда;

- профессиональную подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.24. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщить Руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

6.25. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.26. Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатному расписанию, утвержденному руководителем и не может противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

6.27. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- коллективным договором,

- Уставом Учреждения,

- правилами внутреннего трудового распорядка,

- должностными инструкциями,

- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности,

- другими локальными нормативными актами Учреждения.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

6.28. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств, самостоятельно определяет оплату труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера. Заработная плата каждого работника выплачивается за выполнение

функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, с учетом тарифно-квалификационных требований, в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору. Размер оплаты определяется по соглашению сторон.

Материальное стимулирование работников определяется отдельными положениями о премировании.

Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором и индивидуальным трудовым договором (контрактом).

7. Управление учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании, настоящим Уставом на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

7.2.1. Кандидат на должность Директора Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

7.2.2. Кандидат на должность Директора Учреждения должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

7.2.3. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицом, который не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.2.4. Права, обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяется законодательством об образовании и настоящим Уставом. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

7.2.5. Также права и обязанности Директора, основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируется трудовым договором, заключаемым с Директором в установленном порядке.

7.2.6. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

7.2.7. Директор подотчетен Учредителю, а также Комитету – по имущественным вопросам.

7.2.8. Директор отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые определяются Учредителем и Комитетом.

7.2.9. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

7.2.10. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждением.

7.3. Права и обязанности директора.

7.3.1. Директор имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между работниками Учреждения, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- з) поощрение работников Учреждения;
- и) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции Директора;
- л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- м) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- н) повышение квалификации.

7.3.2. Директор Обязан:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудовых договоров;
- б) обеспечить системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- в) сформировать контингент учащихся, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- г) определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участие Учреждения в различных программах и проектах, обеспечить соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- д) совместно с педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, календарь спортивно-массовых мероприятий, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других локальных нормативных актов Учреждения;
- е) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышения качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- ж) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- з) обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- и) обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;
- к) обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, граждан;
- л) обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;
- м) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе

в обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации трудовым договором.

7.3.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета городского округа город Сибай Республики Башкортостан и Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

7.3.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана действительной.

7.3.5. Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

7.3.6. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

7.3.7. Директор является членом педагогического совета, общего собрания работников Учреждения.

Директор вправе участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных настоящим Уставом, с правом совещательного голоса.

7.3.8. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.3.9. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

7.3.10. Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатному расписанию, утвержденному директором, и не может противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

7.4. В учреждении формируются коллегиальные органы управления - Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание), Педагогический совет (далее - Педагосовет), Методический совет (далее - Методсовет).

7.4.1. Общее собрание Учреждения.

1) В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Председатель Общего собрания работников избирается открытым голосованием сроком на один год. Также, для ведения протокола Общего собрания избирается секретарь сроком на один год.

2) Компетенция Общего собрания Учреждения:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям учащихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает и принимает проект перспективного развития Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья учащихся в Учреждении;
- надзорство о награждении работников Учреждения;
- заслушивание отчета Директора Учреждения о проделанной работе.

3) Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения. Решение, принятое Общим собранием Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

4) Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов деятельности работников Учреждения.

7.4.2 Педагогический совет (далее - Педсовет).

1) Педсовет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педсовета Учреждения входят все педагоги. Директор Учреждения является председателем Педсовета Учреждения. Педсовет Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает секретаря, для ведения протокола собрания.

2) Компетенция Педсовета Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- рассматривает и принимает программу развития Учреждения;
- рассматривает и принимает годовой план работы Учреждения;
- рассматривает и принимает годовой календарный учебный график;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг учащимся, в том числе платных;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- заслушивает отчеты Директора о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении.

3) Заседание педсовета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Решение педсовета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педсовета Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции педсовета Учреждения и не противоречащее законодательству РФ и РБ, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

4) Председатель Педсовета выполняет следующие функции:

- организует деятельность педсовета Учреждения;
- информирует членов педсовета Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания педсовета Учреждения;

- контролирует выполнение решений педсовета Учреждения.

5) Педсовет Учреждения работает по плану, который составляет часть годового плана работы Учреждения.

7.4.3 Методический совет (далее – Методсовет).

Методсовет является коллективным общественным органом, объединяющим на добровольной основе членов тренерско-преподавательского коллектива в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1) Структуру методического совета возглавляет председатель, который избирается или назначается. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется решениям методического и педагогического советов. В состав методического совета входят: директор, заместитель директора по учебной работе, старший инструктор-методист, инструктор-методист, старшие тренеры-преподаватели.

2) Компетенция Методсовета:

- разрабатывает положения по развитию Учреждения, научно-методическому обеспечению образовательного процесса, инновационной и проектной деятельности; организует корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями деятельности учреждения на учебный год;

- разрабатывает и проводит экспертизу документов Учреждения (программы развития, общеобразовательной программы, учебного плана, локальных правовых актов);

- анализирует ход и результаты реализации общеобразовательной программы Учреждения и комплексных нововведений, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом, осуществляет подготовку ежегодного аналитического отчета о деятельности Учреждения;

- разрабатывает и согласовывает инновационную деятельность в Учреждении: организует исследовательскую деятельность, анализ и экспертизу общеобразовательных программ, рекомендаций их к апробации и последующему утверждению;

- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов; вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;

- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, профессионального самосовершенствования.

4) В своей деятельности Методсовет подотчетен педагогическому совету учреждения, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

5) Методический совет планирует свою работу на учебный год.

6) Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в четверть. Заседания протоколируются, фиксируются, принимаемые решения доводятся до членов педагогического коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов членов методического совета.

7.4.4. В целях содействия Учреждения в осуществлении воспитания и обучения, учащихся в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) учащихся создаются Родительские совет и Совет учащихся.

1) Совет родителей – коллегиальный орган управления Учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей). Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого отделения по видам спорта. Как правило, с правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства Учреждения.

Родительский совет Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря для ведения протокола собрания. Родительский совет Учреждения работает по годовому плану, составленному совместно с Учреждением.

2) Компетенция Родительского совета Учреждения:

- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей;

- может оказать помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, территории;

- помогает в работе с учащимися из неблагополучных семей, оказывает помощь при работе с неблагополучными семьями.

3) Деятельность совета родителей регулирует федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав учреждения, Положение о совете родителей.

4) Совет родителей формируется сроком на 1 учебный года.

7.4.5. Советы учащихся

1) Совет учащихся – коллегиальный орган управления Учреждения, формируемый по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по вопросам при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся. Состав совета учащихся формируется на общем собрании учащихся в течение первой учебной недели нового учебного года из представителей учащихся отделений, достигших возраста 14 лет, с правом решающего голоса. В состав Совета входят по одному представителю от каждого отделения по видам спорта. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

В состав совета обязательно входит представитель руководства Учреждения. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники Учреждения.

2) Компетенция Совета учащихся:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся Учреждения;

- готовить и вносить предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательного процесса, организации быта и отдыха учащихся;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета учащихся и общественной жизни Учреждения.

3) Деятельность совета учащихся регламентируют:

Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмо Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании деятельности советов обучающихся в образовательных организациях», Устав учреждения.

4) Совет учащихся работает по плану, согласованному с администрацией школы. Заседания Совета проводятся по мере необходимости и при присутствии на заседании Совета учащихся более половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

5) Совет учащихся формируется на срок не более 2 лет.

8. Реорганизация и ликвидация учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2 Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан или суда.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

При ликвидации Учреждения, имущество оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

При ликвидации Учреждения документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений в настоящий устав

9.1 Проект Устава Учреждения, изменения и дополнения к Уставу разрабатываются Учреждением, обсуждаются и принимаются коллективом на общем собрании Учреждения и представляются Учредителю для согласования и утверждения.

9.2 Проект устава Учреждения (изменений и дополнений в устав) в обязательном порядке проходит экспертизу и согласование в структурных подразделениях Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

9.3 Устав Учреждения, изменения, дополнения и поправки, вносимые в Устав Учреждения, подлежат обязательной государственной регистрации.

9.4 Государственная регистрация Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения, осуществляется в установленном законодательством порядке и в соответствии с положением «О порядке утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан», утвержденном Советом городского округа город Сибай Республики Башкортостан (протокол № 582 от 28.12.2010).

10. Порядок принятия локальных нормативных актов

10.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Локальные нормативные акты Учреждения регламентируют: порядок работы, полномочия коллегиальных органов, правила внутреннего распорядка учащихся; правила внутреннего трудового распорядка; охрану труда в Учреждении и по иным вопросам, касающихся деятельности Учреждения.

10.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

10.3 Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: - положения;
- инструкции;

- правила;
- приказы;
- трудовые договоры;
- регламенты.

Учреждение может принимать иные локальные нормативные акты в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

10.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором направляется для рассмотрения и принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

10.5.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, проект локального нормативного акта до его утверждения Директором направляется в Совет учащихся, в Совет родителей, в представительный орган учащихся, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, в представительный орган работников (при наличии таких представительных органов), для учета мнения указанных коллегиальных органов управления Учреждением.

10.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Продумерокар
и инуордано
српидене-печать

Директор ДРОСЦП
(инстафор)

Р. А. Маджидович

